



**D.2. Adres siedziby \* / adres zamieszkania \*\***

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	

**D.3. Adres do korespondencji – jeśli jest inny, niż adres siedziby / zamieszkania z D.2.**

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	

**D.4. Osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości <sup>2</sup>**

33. Lp.	34. Imię i Nazwisko	35. Adres zamieszkania	36. nr telefonu	37. nr dowodu osobistego
38. Podstawa umocowania <sup>2</sup>			39. Sposób reprezentacji <sup>3</sup>	

**D.5. Dane nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne <sup>4</sup>**

40. Kraj POLSKA	41. Województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	42. Powiat	
43. Gmina	44. Ulica	45. Nr domu	46. Nr lokalu
47. Miejscowość	48. Kod pocztowy	49. Poczta	

**E. Ustalenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

50.

E.1. Prowadzę następujący rodzaj działalności<sup>5</sup>

.....

.....w ramach której:

- 1) w szkole uczy się uczniów/studentów i jest zatrudnionych.....osób
- 2) w żłobku/przedszkolu przebywa dzieci i pracowników .....
- 3) lokal handlowy/ przychodnia/ apteka/ dom kultury/ dom weselny/ dyskoteka ma powierzchnię.....m<sup>2</sup>
- 4) biuro, instytucja, agencja finansowa i ubezpieczeniowa, punkt handlowy poza lokalem zatrudnia.....osób
- 5) zakład rzemieślniczy, usługowy lub produkcyjny zatrudnia .....
- 6) lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych.....
- 7) w domu opieki/ internacie/ gospodarstwie agroturystycznym/ hotelu/ pensjonacie/ szpitalu itp. znajduje się łóżek.....
- 8) odnośnie kiosków, ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, obiektów sakralnych, związków wyznaniowych, cmentarzy i klubów sportowych stosować zapisy §8 ust. 2 Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

51.  
E.2. Zmieszane odpady komunalne powstające na nieruchomości określonej w części D5 będą przekazywał przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

jeden raz w miesiącu

dwa razy w miesiącu

cztery razy w miesiącu

52.

## E.3. Obliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk odbieranych w ciągu miesiąca	Stawka za pojemnik <sup>6</sup>	Opłata
Pojemnik 110 l			
Pojemnik 120 l			
Pojemnik 240 l			
Pojemnik 1,1 m <sup>3</sup>			
Pojemnik 2,2 m <sup>3</sup>			
Pojemnik 7 m <sup>3</sup>			
<b>RAZEM OPŁATA</b>			

## F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

<p>.....</p> <p>(Miejscowość, data)</p>	<p>.....</p> <p>(Czytelny podpis składającego z podaniem imienia i nazwiska)</p>
---	--

**POUCZENIE:**

- I. Na podstawie art. 6n ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- II. Zgodnie z art. 6o, w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Zarząd Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- III. Obowiązek złożenia deklaracji do Zarządu Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od dnia powstania odpadów na danej nieruchomości.
- IV. W przypadku zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- V. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych na stronie [www.ezgdk.pl](http://www.ezgdk.pl) zostały zamieszczone szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych.

**OBJAŚNIENIA:**

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Za podstawę umocowania uważa się pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.
- 3 Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- 4 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 5 Należy dokładnie opisać prowadzoną działalność.
- 6 Obowiązująca uchwała w sprawie wysokości stawki opłaty jest opublikowana na stronie internetowej pod adresem [www.ezgdk.pl](http://www.ezgdk.pl)

**CZEŚĆ A-** Podana jest nazwa i adres organu do którego należy złożyć deklarację.

**CZEŚĆ B** – Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji – W pozycji B4 w przypadku powstania na danej nieruchomości po raz pierwszy odpadów komunalnych należy zaznaczyć kwadrat „Pierwsza deklaracja”, zaś w przypadku zbycia nieruchomości lub zaistnienia zmian danych mających wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sposób postępowania z odpadami, zmiana pojemnika), należy zaznaczyć kwadrat „Zmiana danych zawartych w deklaracji”, podać datę zaistnienia zmian oraz pisemnie uzasadnić przyczynę złożenia nowej deklaracji.

**CZEŚĆ C** – Składający deklarację – W części C5 należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji

**CZEŚĆ D** – Dane identyfikacyjne –

W części **D.1.** należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji a następnie podać pełną nazwę oraz prawidłowy identyfikator, którym jest numer PESEL lub REGON. Numer PESEL wpisują osoby objęte rejestrem PESEL. W przypadku osób prawnych należy podać REGON.

W części **D.2.** należy podać adres zamieszkania/ siedziby w przypadku osoby niebędącej osobą fizyczną.

W części **D.3.** należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby.

W części **D.4.** wpisujemy jeżeli posiadamy dokument potwierdzający podstawę umocowania.

W części **D.5.** wpisujemy adres nieruchomości, na której faktycznie powstają odpady komunalne.

**CZEŚĆ E** – Ustalenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – należy zaznaczyć właściwy kwadrat dotyczący sposobu gromadzenia odpadów komunalnych a następnie wpisać wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla

nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne.

**CZĘŚĆ F – Oświadczenie** właściciela nieruchomości o zgodności z prawdą danych zawartych w deklaracji. Należy wypełnić pola: Miejscowość, data oraz złożyć czytelny podpis.

**ADNOTACJE ORGANU:**